



MINESUP

GUIDE DU CANDIDAT : DU PAIEMENT À L'INSCRIPTION

Ce guide détaille la procédure séquentielle pour un candidat.
Veuillez noter que ce processus se déroule en deux temps,
séparés par la validation de votre établissement.

Processus

- Installation et initialisation l'application
- Paiement des Frais (Étape Prioritaire)
- Approbation par l'Établissement
- Finalisation de l'Inscription



Étape 1 : INSTALLATION ET INITIALISATION

1. **Installation** : Téléchargez l'application mobile MINSUP | CNOENC.
2. **Navigation** : Cliquez sur "Suivant" jusqu'à l'écran d'accueil présentant les services disponibles.
3. **Le tableau de bord principal s'affiche**, vous donnant accès aux services "Inscription" et "Paiement".



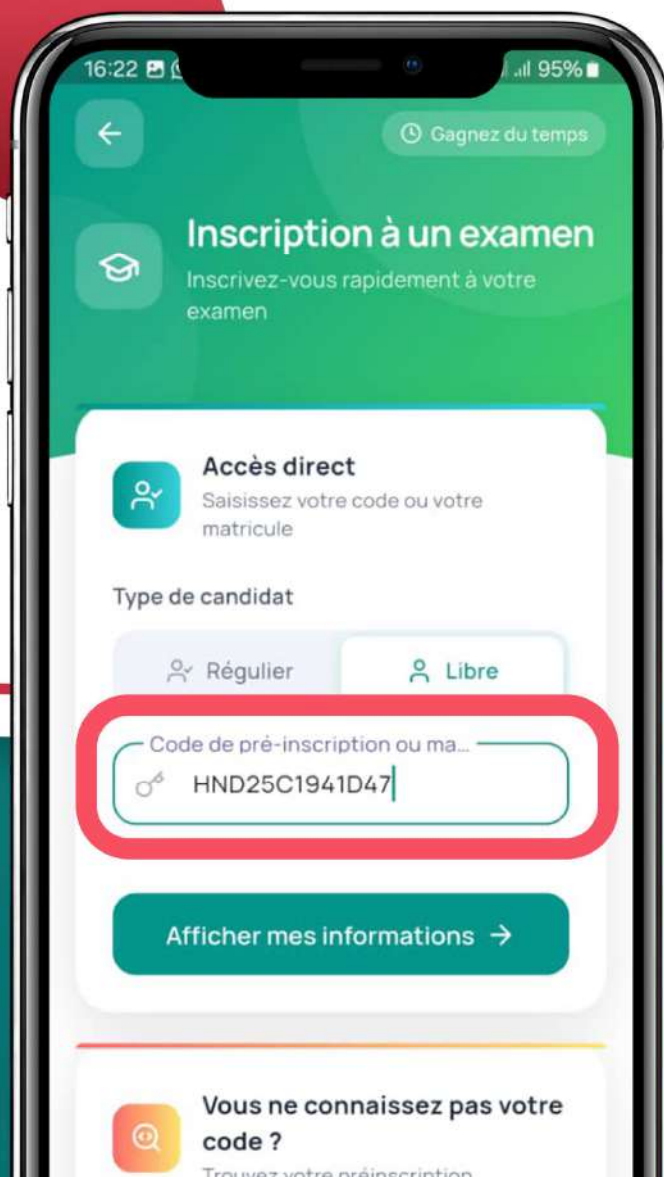
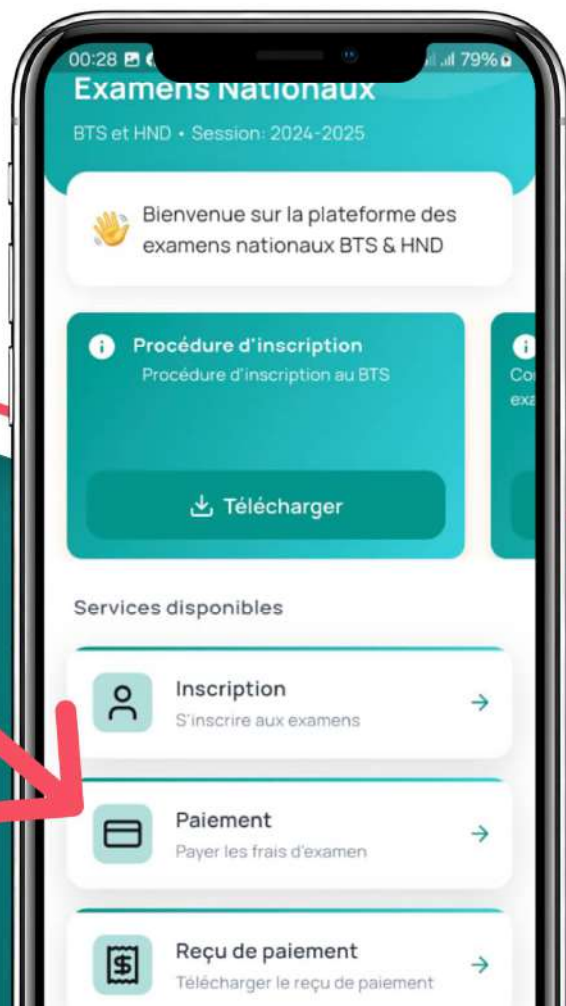
Téléchargez sur



Étape 2 : PAIEMENT DES FRAIS

A- Identification du candidat

1. Allez dans l'onglet "Paiement" sur l'écran d'accueil.
2. Entrez votre Code de pré-inscription (ex: HND25C...).
3. Cliquez sur "Afficher mes informations" pour vérifier votre identité, votre filière et votre établissement.



Étape 2 : PAIEMENT DES FRAIS

B - Vous ne Connaissez pas votre code ?

Accédez à l'interface de recherche de code.

Sous la section "Vous ne connaissez pas votre code ?", renseignez les champs suivants :

- Examen : Sélectionnez votre examen dans la liste.
- Établissement : Sélectionnez votre institution de formation.
- Filière : Sélectionnez votre spécialité.

Cliquez sur le bouton orange "Obtenez une copie PDF de la liste".

A smartphone screen showing the MINESUP application interface. At the top, the status bar shows 16:22 and 95% battery. The app header is green with a back arrow, a clock icon labeled 'Gagnez du temps', and the title 'Inscription à un examen' with a graduation cap icon and the text 'Inscrivez-vous rapidement à votre examen'. Below this is a white search bar. The main section is titled 'Vous ne connaissez pas votre code ?' with a magnifying glass icon and the subtitle 'Trouvez votre préinscription'. It contains three dropdown menus: 'Examen' with the placeholder 'Sélectionnez un examen', 'Établissement' with 'Sélectionnez un établisse...', and 'Filière' with 'Sélectionnez une filière'. At the bottom is a large orange button with a download icon and the text 'Obtenez une copie PDF de la liste'.

Ce document contient
la liste des candidats
avec leurs codes de
pré-inscription
respectifs.

Étape 2 :

PAIEMENT DES FRAIS


C - Cas des Pénalités de Retard

Accédez à l'interface de recherche de code.

Sous la section "Vous ne connaissez pas votre code ?", renseignez les champs suivants :

- Examen : Sélectionnez votre examen dans la liste.
- Établissement : Sélectionnez votre institution de formation.
- Filière : Sélectionnez votre spécialité.

Cliquez sur le bouton orange "Obtenez une copie PDF de la liste".



The image shows a smartphone screen with the MINESUP application interface. At the top, there's a green header with a back arrow, a clock icon, and the text "Gagnez du temps". Below this is a section titled "Inscription à un examen" with a graduation cap icon and the text "Inscrivez-vous rapidement à votre examen". A white search bar is positioned below the header. The main content area has a white background and is titled "Vous ne connaissez pas votre code ?" with a magnifying glass icon and the subtitle "Trouvez votre préinscription". There are three dropdown menus: "Examen" with the placeholder "Sélectionnez un examen", "Établissement" with the placeholder "Sélectionnez un établisse...", and "Filière" with the placeholder "Sélectionnez une filière". At the bottom, there is a red button with a download icon and the text "Obtenez une copie PDF de la liste". The phone's status bar at the top shows the time 16:22 and battery level 95%.

Ce document contient la liste des candidats avec leurs codes de pré-inscription respectifs.

Étape 2 : PAIEMENT DES FRAIS

D - Confirmez vos informations

Une étape cruciale de "Confirmation des informations" s'affiche.

Vérifiez attentivement : Votre Nom (ex: TSAFACK CEDRICK), votre Établissement, votre Date de naissance et votre Filière. Si tout est correct, cliquez sur le bouton "Procéder au paiement".

16:23 95%

← Secure

Confirmez vos informations
Vérifiez avant le paiement

Informations du candidat
Veuillez vérifier tous les détails

Nom
TSAFACK CEDRICK

Établissement
BONNEAU SUPÉRIEUR (BONNEAU)

Date de naissance
30/01/1999

Filière
ACCOUNTANCY

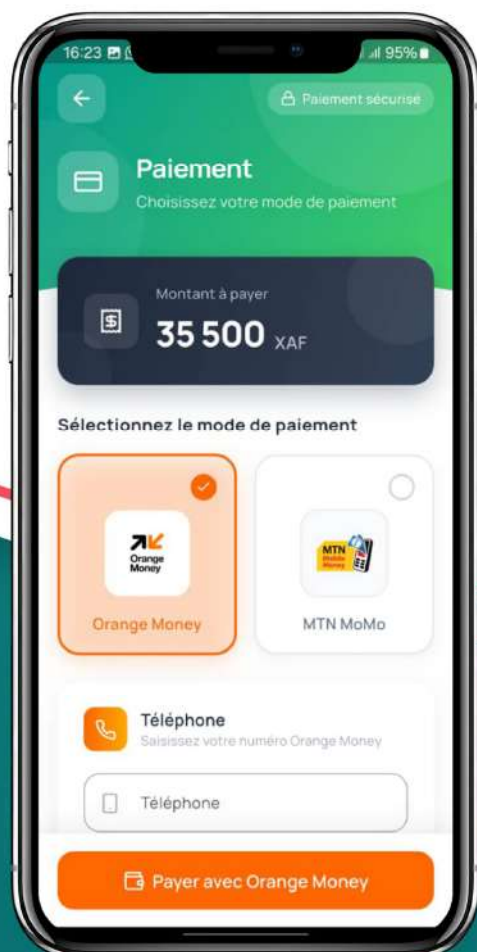
Étape 2 : PAIEMENT DES FRAIS

E - Validation monétaire

Sélectionnez votre mode de paiement : Orange Money ou MTN MoMo.

Saisissez votre numéro de téléphone et validez la transaction via le code secret (PIN) sur votre mobile.

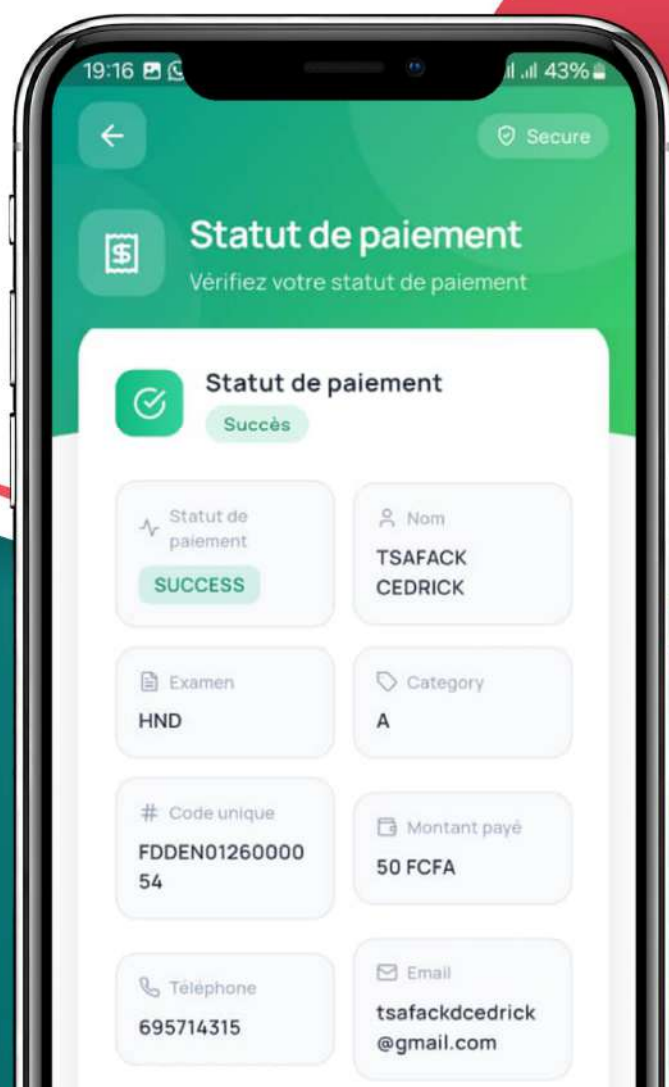
Obtention du reçu : Une fois le statut "SUCCESS" confirmé, téléchargez votre quittance officielle. Elle doit porter la mention "PAID".



APPROBATION INSTITUTIONNELLE

Une fois les frais (et pénalités éventuelles) payés, votre dossier passe sous le contrôle de votre école.

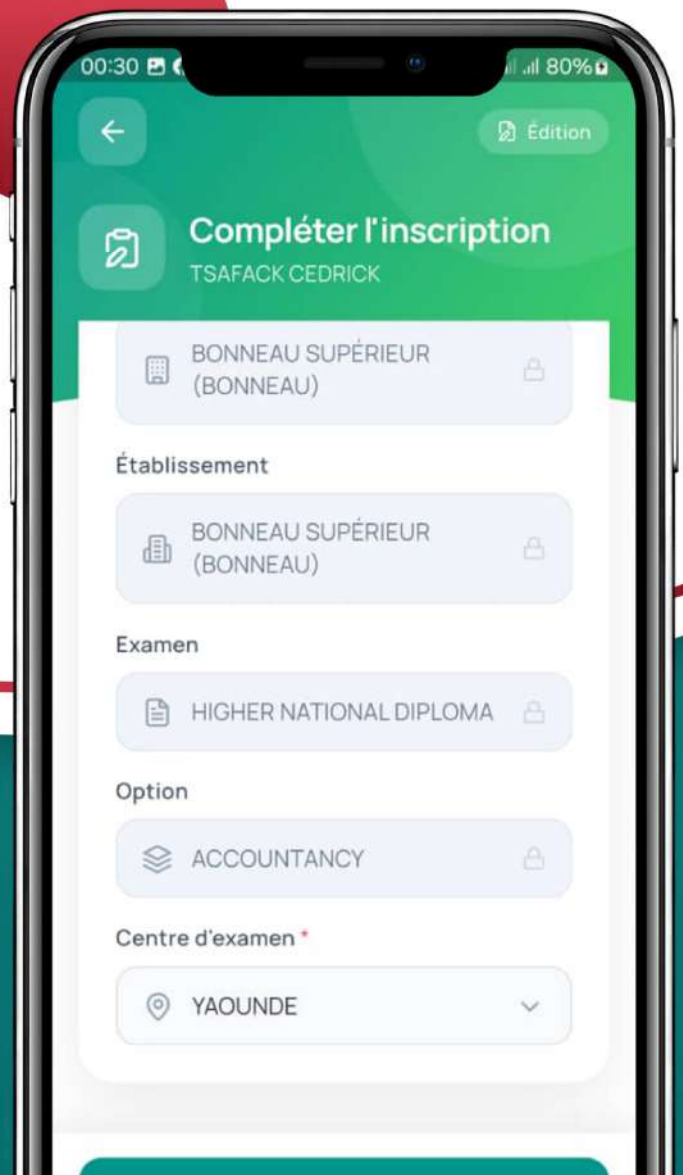
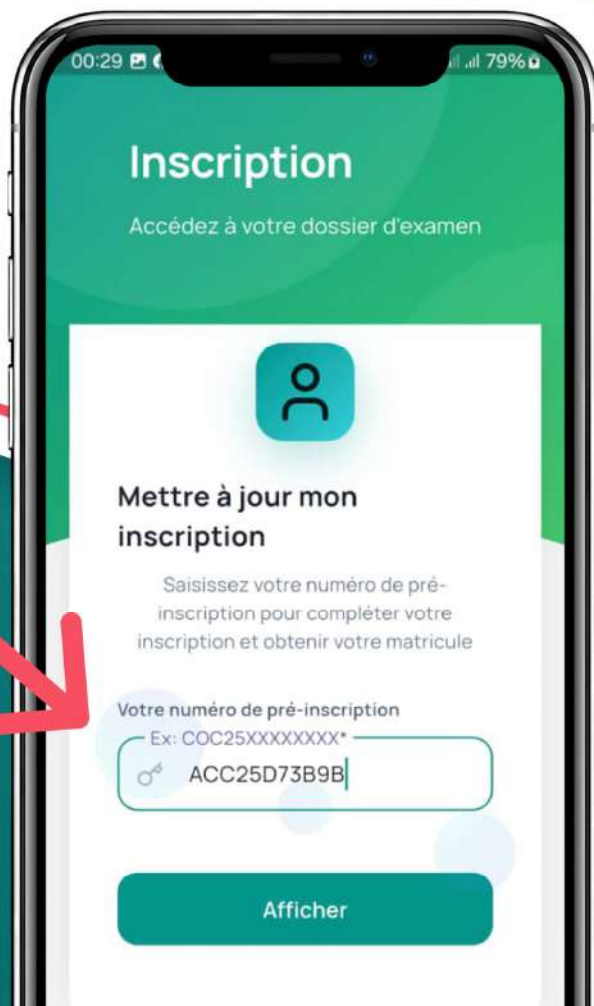
- Règle d'or : Même avec un paiement validé, vous ne pouvez pas vous inscrire si votre établissement ne vous a pas approuvé.
- L'établissement doit valider votre profil dans son système pour confirmer que vous êtes un étudiant régulier. Assurez-vous auprès de votre scolarité que cette approbation a été faite après votre paiement.



Étape 2 : FINALISATION DE L'INSCRIPTION

A : Informations Personnelles & Diplôme d'entrée

1. Saisissez votre code pour afficher votre dossier.
2. Vérifiez votre Date de naissance, Lieu de naissance, Sexe et Nationalité.
3. Renseignez les détails de votre Diplôme d'entrée (BACC/ GCE), son Numéro, la Session (ex: 2026) et le Pays du diplôme.



Étape 2 : FINALISATION DE L'INSCRIPTION

B : Affectation et Centre d'Examen

1. Vérifiez que votre Établissement (ex: BONNEAU SUPÉRIEUR), l'Examen (HND) et l'Option (ex: ACCOUNTANCY) sont corrects.
2. Sélection obligatoire : Choisissez votre Centre d'examen dans la liste déroulante (ex: YAOUNDE).
3. Cliquez sur "Valider et générer la fiche d'inscription".

00:30 80%

Validation failed

Compléter l'inscription
TSAFACK CEDRICK

Informations Personnelles
Vos informations personnelles

Nom
TSAFACK CEDRICK

Date de naissance *
30/01/1999

Lieu de naissance *
DSCHANG

Sexe *

Étape 2 : FINALISATION DE L'INSCRIPTION

C : Obtention de la Fiche d'Inscription Finale

1. Le système génère un document PDF officiel nommé "fiche_inscription...".
2. Cette fiche contient votre Matricule définitif (ex: 25ACC1128)le récapitulatif de votre profil.
3. Téléchargez et imprimez ce document ; il est indispensable pour le dépôt de votre dossier physique final.

22:42 23%

← fiche_inscription... 📎 🔄 ⋮

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION NATIONAL COMMITTEE FOR THE ORGANIZATION OF NATIONAL EXAMS AND COMPETITIVE ENTRANCE EXAMINATIONS REGISTRATION FILE TO THE NATIONAL EXAM OF HIGHER NATIONAL DIPLOMA HND SESSION OF 2025			
FISCAL STAMP		PHOTO	
MATRICULE	25ACC1128	EMAIL	tsafackcedrick@gmail.com
NAME	TSAFACK CEDRICK		
BIRTH DATE	1999-01-30	BIRTH PLACE	DSCHANG
GENDER	M	PHONE NUMBER	681610855
NATIONALITY	AFGHANISTAN	ORIGIN REGION	OUEST
ENTRY DIPLOMA	BACCALAUREAT	EXAM CENTER	YAOUNDE
DIPLOMA NUMBER	4131	DIPLOMA	2010
APPLICATION TYPE	REGULAR	PAYS DIPLOME	AFGHANISTAN
FIELD	BUSINESS AND FINANCE		
SPECIALTY	ACCOUNTANCY		
OPTION	ACCOUNTANCY		
START SCHOOL	BONNEAU SUPÉRIEUR (BONNEAU)		
CURRENT SCHOOL	BONNEAU SUPÉRIEUR (BONNEAU)		

SCHOOL CERTIFICATE (Regular candidates)

I, the undersigned _____
Certifies that the nominee _____
Born on ____/____/____ at _____
Is regularly registered at (name of establishment) _____
Level _____ Field _____
Specialty _____
Option _____
On behalf of the academic year _____

At _____ On ____/____/____
Name, Stamp and signature of the head of the establishment

NB: 1. Write in capital letters.
2. Any false information will result in the automatic disqualification of the candidate.

I certify on my honor that the information provided is true (Name and signature)



MINESUP