



MINESUP

GUIDE DU CANDIDAT : DU PAIEMENT À L'INSCRIPTION

Ce guide détaille la procédure séquentielle pour un candidat.
Veuillez noter que ce processus se déroule en deux temps,
séparés par la validation de votre établissement.

Processus

- Installation et initialisation l'application
- Paiement des Frais (Étape Prioritaire)
- Approbation par l'Établissement
- Finalisation de l'Inscription



Étape 1 : INSTALLATION ET INITIALISATION

- 1. Installation :** Téléchargez l'application mobile MINSUP | CNOENC.
- 2. Navigation :** Cliquez sur "Suivant" jusqu'à l'écran d'accueil présentant les services disponibles.
- 3. Le tableau de bord principal s'affiche,** vous donnant accès aux services "Inscription" et "Paiement".

A smartphone screen showing the MINSUP | CNOENC mobile application. The app's logo is at the top left, followed by a language selection bar with 'Français'. Below is a large button featuring the national emblem of Gabon and the text 'MINESUP'. The main content area displays the text 'MINSUP | CNOENC' and 'Application mobile pour le suivi des candidatures, année académique 2024-2025'. A red arrow points from the 'Suivant' button at the bottom to the 'Téléchargez sur' section on the right.

Téléchargez sur

GET IT ON
Google Play

Download on the
App Store

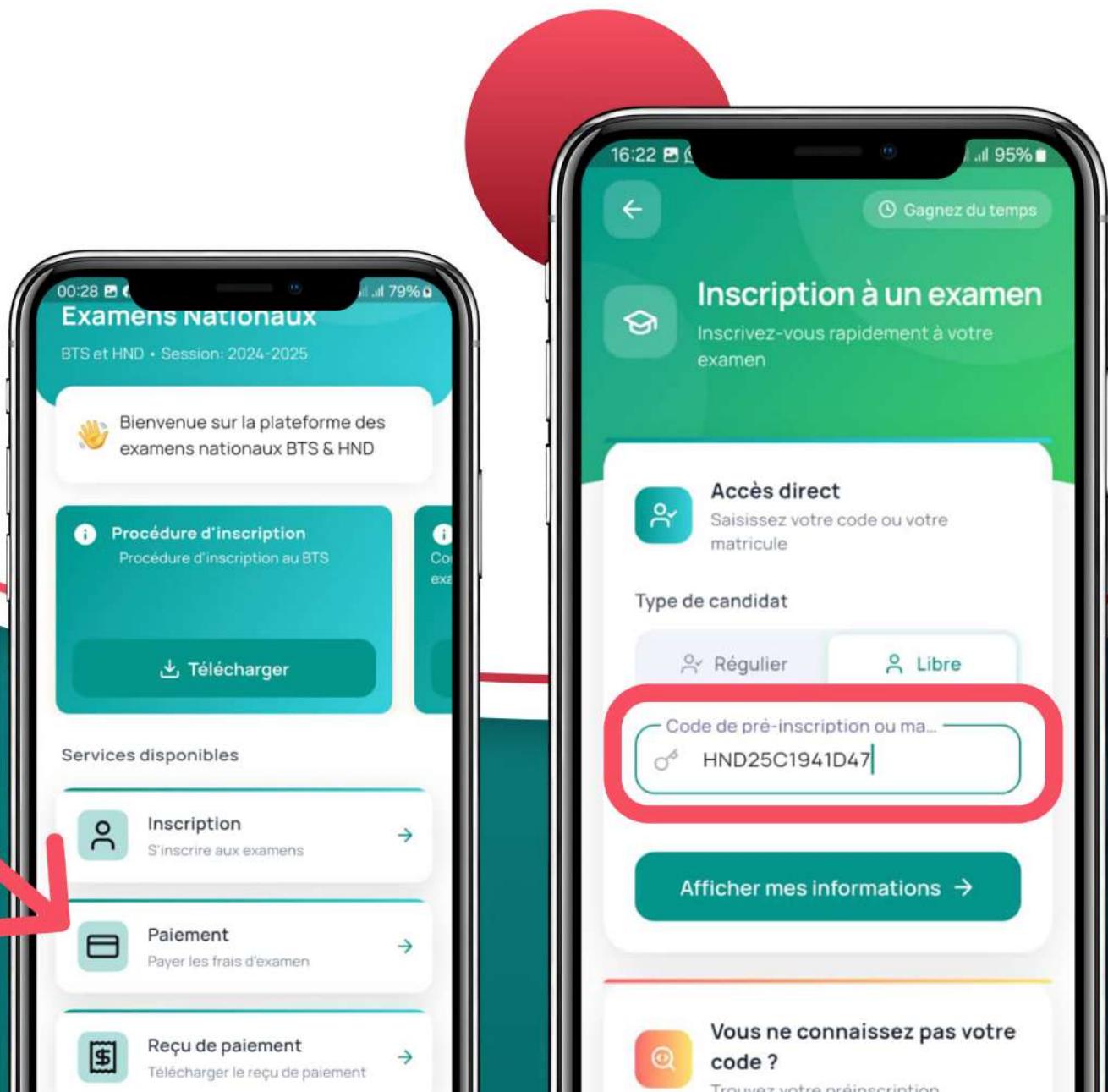
MINESUP

Commission Nationale d'Organisation des Examens et des Concours

Étape 2 : PAIEMENT DES FRAIS

A- Identification du candidat

1. Allez dans l'onglet "Paiement" sur l'écran d'accueil.
2. Entrez votre Code de pré-inscription (ex: HND25C...).
3. Cliquez sur "Afficher mes informations" pour vérifier votre identité, votre filière et votre établissement.



Étape 2 : PAIEMENT DES FRAIS

B -Vous ne Connaissez pas votre code ?

Accédez à l'interface de recherche de code.

Sous la section "Vous ne connaissez pas votre code ?", renseignez les champs suivants :

- Examen : Sélectionnez votre examen dans la liste.
- Établissement : Sélectionnez votre institution de formation.
- Filière : Sélectionnez votre spécialité.

Cliquez sur le bouton orange "Obtenez une copie PDF de la liste".



**Ce document contient
la liste des candidats
avec leurs codes de
pré-inscription
respectifs.**

Étape 2 : PAIEMENT DES FRAIS

C - Cas des Pénalités de Retard

Accédez à l'interface de recherche de code.

Sous la section "Vous ne connaissez pas votre code ?", renseignez les champs suivants :

- Examen : Sélectionnez votre examen dans la liste.
- Établissement : Sélectionnez votre institution de formation.
- Filière : Sélectionnez votre spécialité.

Cliquez sur le bouton orange "Obtenez une copie PDF de la liste".



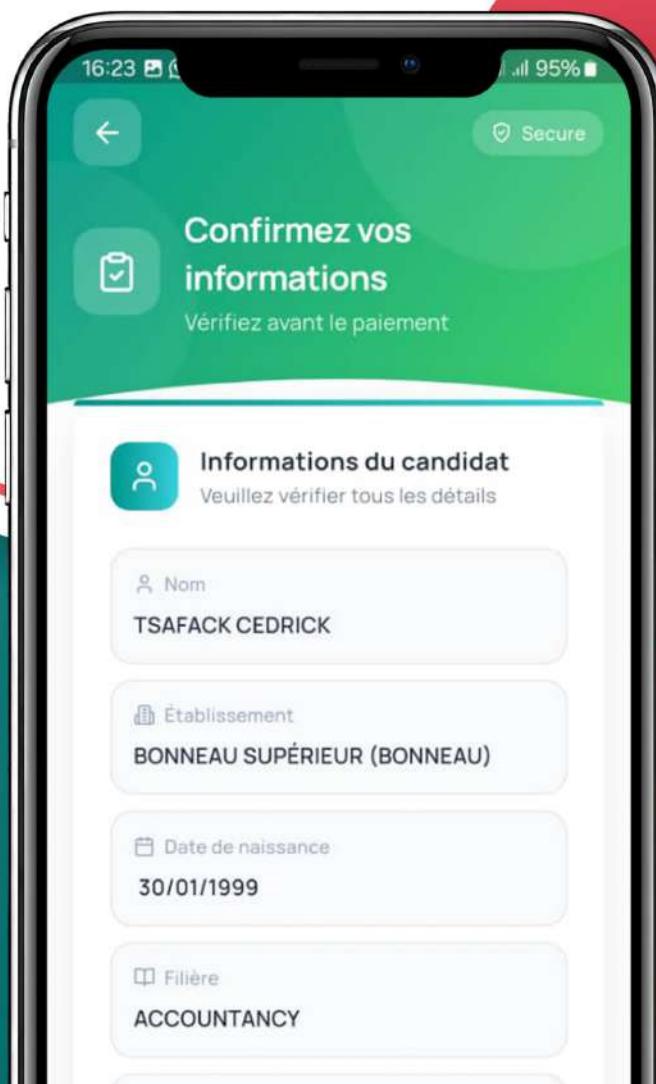
Ce document contient
la liste des candidats
avec leurs codes de
pré-inscription
respectifs.

Étape 2 : PAIEMENT DES FRAIS

D - Confirmez vos informations

Une étape cruciale de "Confirmation des informations" s'affiche.

Vérifiez attentivement : Votre Nom (ex: TSAFACK CEDRICK), votre Établissement, votre Date de naissance et votre Filière. Si tout est correct, cliquez sur le bouton "Procéder au paiement".



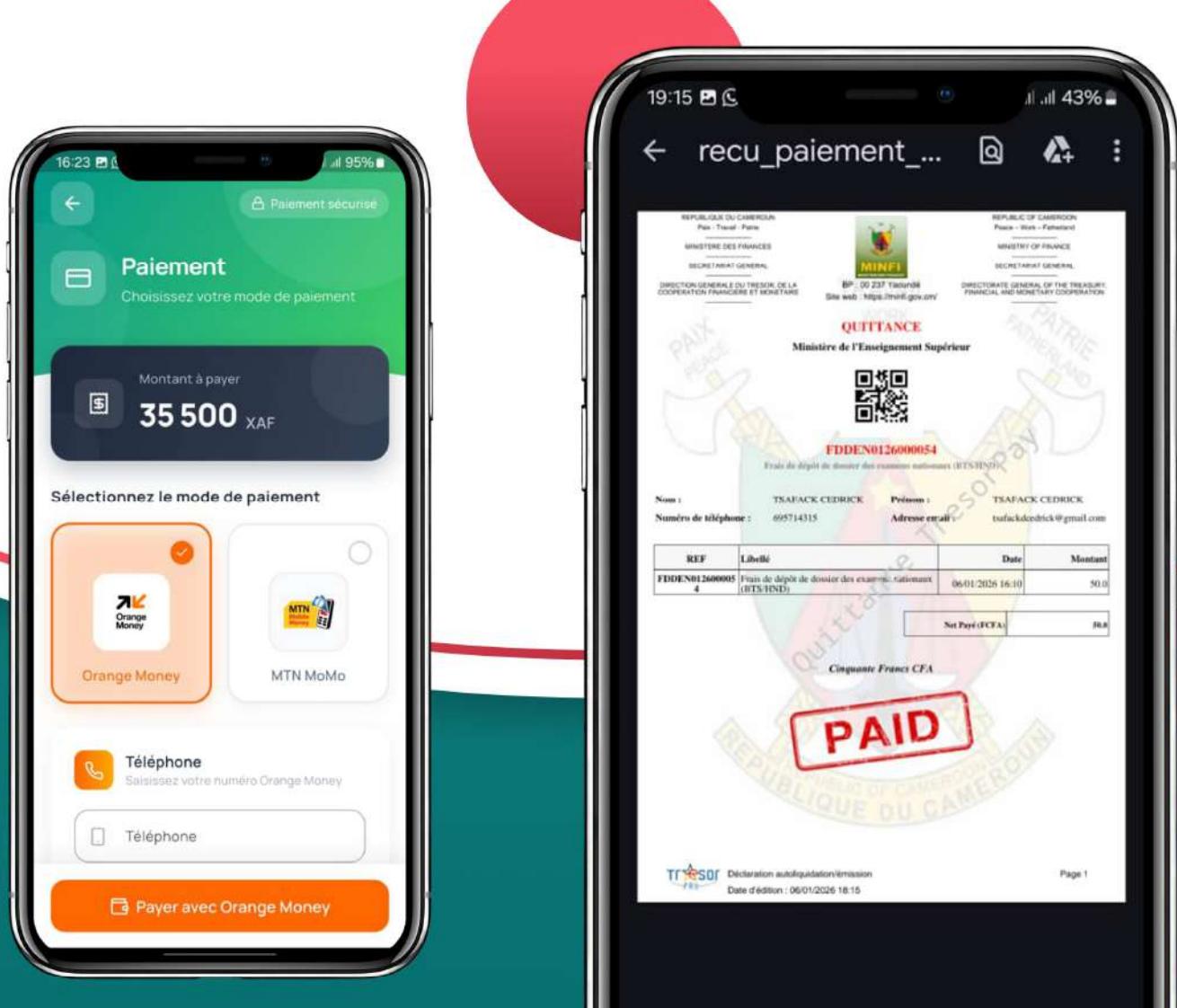
Étape 2 : PAIEMENT DES FRAIS

E - Validation monétaire

Sélectionnez votre mode de paiement : Orange Money ou MTN MoMo.

Saisissez votre numéro de téléphone et validez la transaction via le code secret (PIN) sur votre mobile.

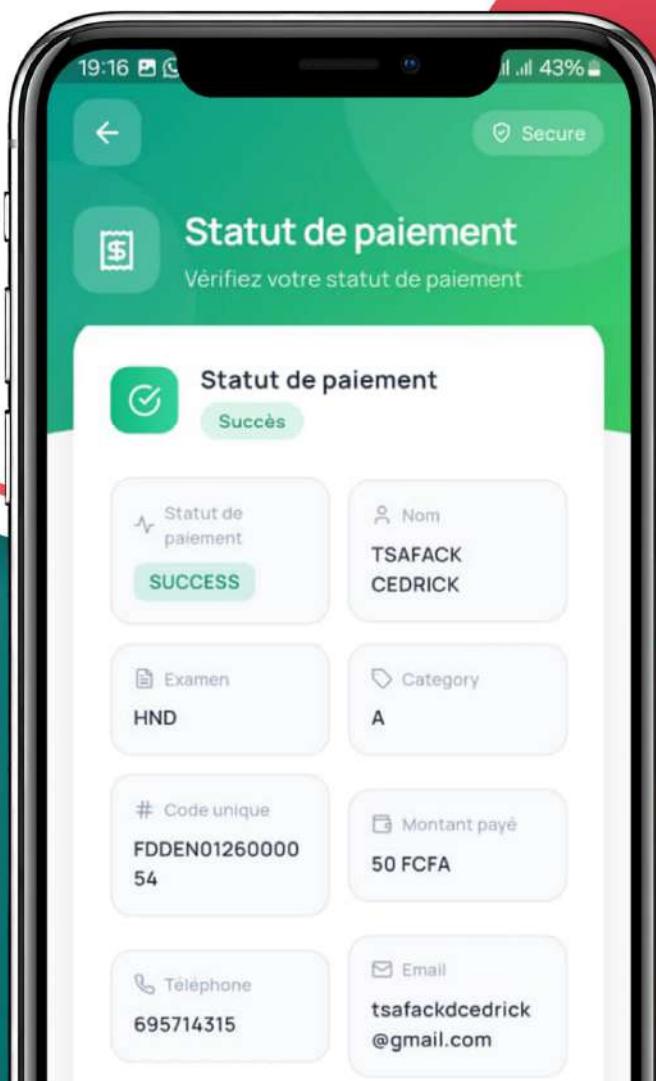
Obtention du reçu : Une fois le statut "SUCCESS" confirmé, téléchargez votre quittance officielle. Elle doit porter la mention "PAID".



APPROBATION INSTITUTIONNELLE

Une fois les frais (et pénalités éventuelles) payés, votre dossier passe sous le contrôle de votre école.

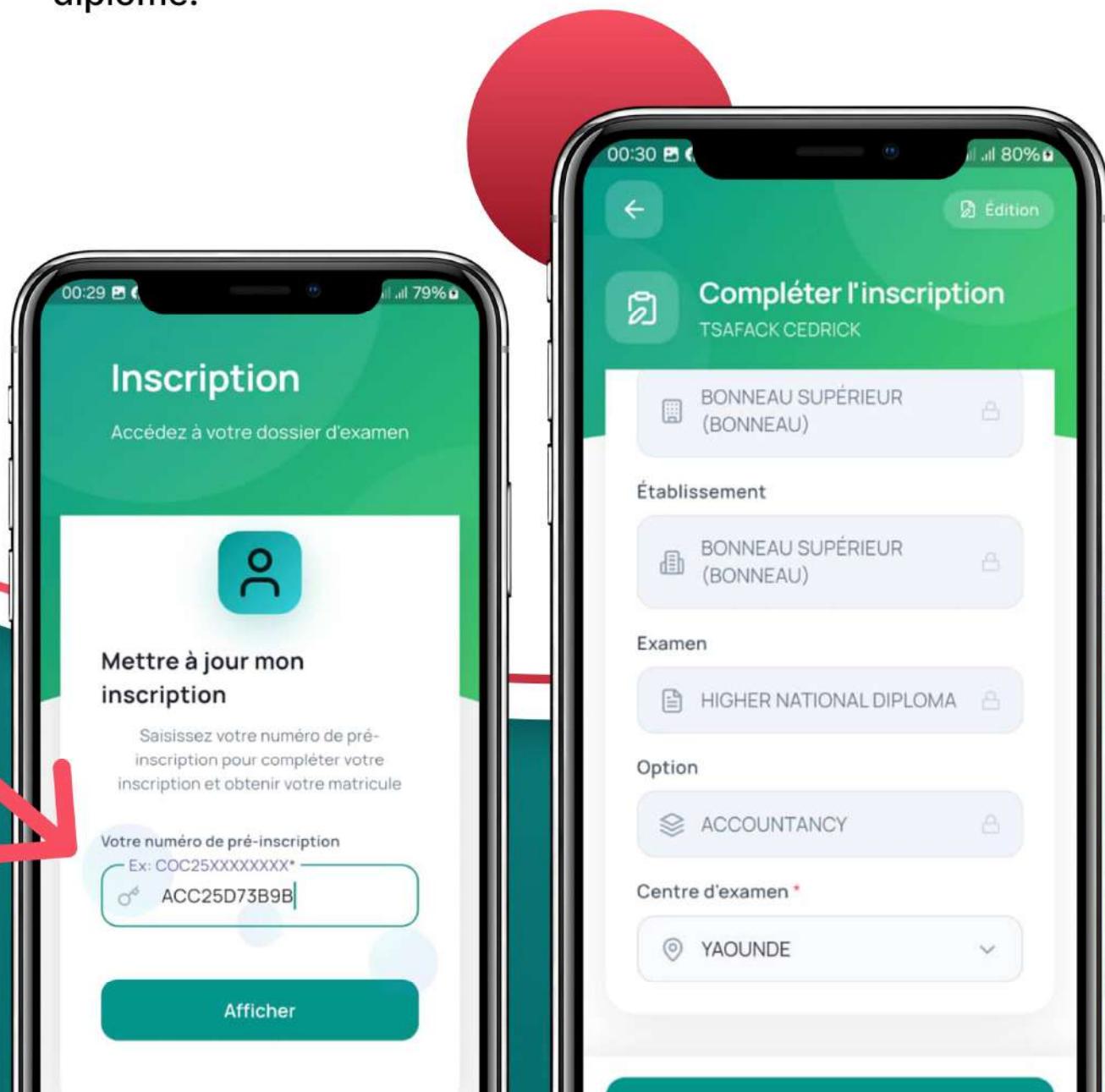
- Règle d'or : Même avec un paiement validé, vous ne pouvez pas vous inscrire si votre établissement ne vous a pas approuvé.
- L'établissement doit valider votre profil dans son système pour confirmer que vous êtes un étudiant régulier. Assurez-vous auprès de votre scolarité que cette approbation a été faite après votre paiement.



Étape 2 : FINALISATION DE L'INSCRIPTION

A : Informations Personnelles & Diplôme d'entrée

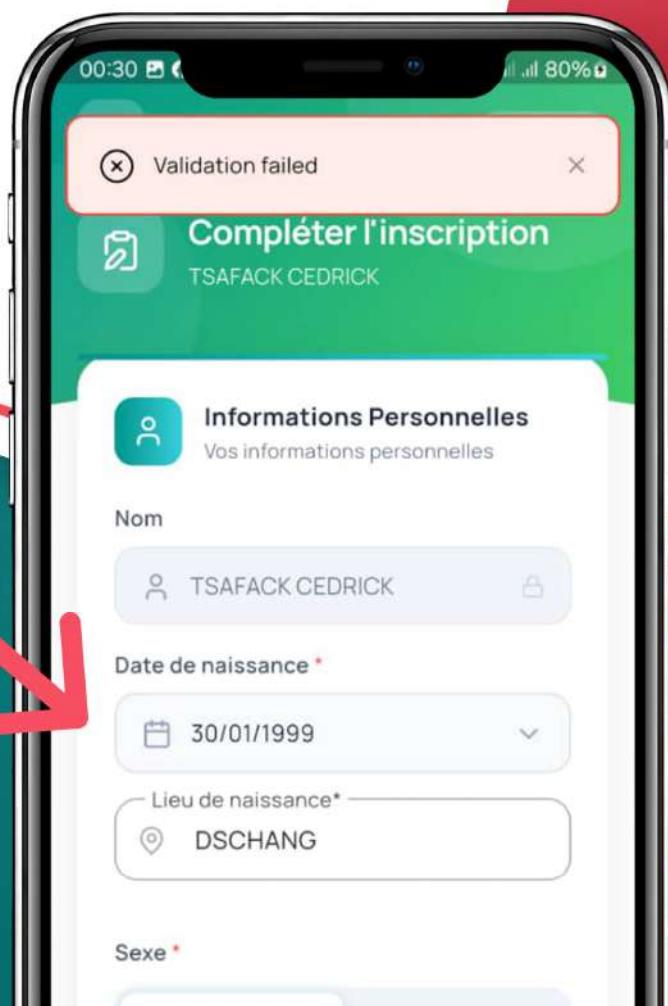
1. Saisissez votre code pour afficher votre dossier.
2. Vérifiez votre Date de naissance, Lieu de naissance, Sexe et Nationalité.
3. Renseignez les détails de votre Diplôme d'entrée (BACC/GCE), son Numéro, la Session (ex: 2026) et le Pays du diplôme.



Étape 2 : FINALISATION DE L'INSCRIPTION

B : Affectation et Centre d'Examen

1. Vérifiez que votre Établissement (ex: BONNEAU SUPÉRIEUR), l'Examen (HND) et l'Option (ex: ACCOUNTANCY) sont corrects.
2. Sélection obligatoire : Choisissez votre Centre d'examen dans la liste déroulante (ex: YAOUNDE).
3. Cliquez sur "Valider et générer la fiche d'inscription".



Étape 2 : FINALISATION DE L'INSCRIPTION

C : Obtention de la Fiche d'Inscription Finale

1. Le système génère un document PDF officiel nommé "fiche_inscription...".
2. Cette fiche contient votre Matricule définitif (ex: 25ACC1128) le récapitulatif de votre profil.
3. Téléchargez et imprimez ce document ; il est indispensable pour le dépôt de votre dossier physique final.

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
NATIONAL COMMITTEE FOR THE ORGANIZATION OF NATIONAL
EXAMS AND
COMPETITIVE ENTRANCE EXAMINATIONS
REGISTRATION FILE TO THE NATIONAL EXAM OF HIGHER
NATIONAL DIPLOMA HND SESSION OF 2025

MATRICULE: 25ACC1128
NAME: TSAFACK CEDRICK
BIRTH DATE: 1999-01-30
GENDER: M
NATIONALITY: AFGHANISTAN
ENTRY DIPLOMA: BACCALAUREAT
DIPLOMA NUMBER: 4131
APPLICATION TYPE: REGULER
FIELD: BUSINESS AND FINANCE
SPECIALTY: ACCOUNTANCY
OPTION: ACCOUNTANCY
START SCHOOL: BONNEAU SUPÉRIEUR (BONNEAU)
CURRENT SCHOOL: BONNEAU SUPÉRIEUR (BONNEAU)

PHOTO

25ACC1128

SCHOOL CERTIFICATE (Regular candidate):

I, the undersigned _____
Certifies that the nominee _____
Born on _____ / _____ / _____ in _____
Is regularly registered at (name of establishment) _____
Level _____, Field _____
Specialty _____
Option _____
On behalf of the academic year _____ / _____
At _____ On _____ / _____ / _____
Name, Signature and signature of the head of the establishment

NB: 1. Write in capital letters.
2. Any false information will result in the automatic disqualification of the candidate.

I certify on my honor that the information provided is true (Name and signature):

MINESUP